

Политика обработки и защиты персональных данных ИП ХРАМОВА ОЛЬГА АНДРЕЕВНА

1. Введение

1.1. Важнейшим условием реализации целей деятельности Оператора персональных данных¹ (далее – «Оператор», «Общество»), является обеспечение необходимого и достаточного уровня информационной безопасности активов, к которым в том числе относятся персональные данные и коммерческие процессы, в рамках которых они обрабатываются.

1.2. Обработка и обеспечение безопасности информации, отнесенной к персональным данным в Обществе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»; Трудовым Кодексом РФ; Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 11.04.2001г. №290 «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств»; Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020г. №2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и позволяет обеспечить защиту персональных данных, обрабатываемых как в информационных системах персональных данных, т.е. в системах, целью создания которых является обработка персональных данных, так и в иных информационных системах, в которых персональные данные обрабатываются совместно с информацией, защищаемой в соответствии с требованиями, установленными для этой информации (режим защиты сведений, составляющих коммерческую тайну и др.).

1.3. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки и защиты персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее по тексту – «Данные»), которые Общество может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее по тексту – «Работник»).

1.4. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Общества к защите конфиденциальной информации.

2. Понятие и состав персональных данных. Термины и принятые сокращения.

2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите в Обществе, формируется в соответствии с ФЗ РФ от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

2.2. Сведениями, составляющими персональные данные (далее по тексту – «персональные данные», «ПД»), является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.6. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом настоящим Федеральным законом от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

2.7. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

¹

- 2.9. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.10. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.11. Оператор – организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

3. Обработка персональных данных, ее цели.

- 3.1. Общество осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:
- 3.1.1. Осуществления Обществом деятельности, предусмотренной Уставом, действующим законодательством РФ, в частности: Законом РФ от 08.02.1998г. №14-ФЗ «Об Обществах с ограниченной ответственностью», Законом РФ от 07.02.1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства РФ от 11.04.2001г. №290 «Об утверждении Правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств», Постановлением Правительства РФ от 31.12.2020г. №2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование потребителя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и другими нормативными актами РФ;
- 3.1.2. Осуществления гражданско-правовых отношений: заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Общества;
- 3.1.3. Осуществления трудовых отношений: организации кадрового учета Общества, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также Уставом Общества;
- 3.1.4. Информирования о товарах/услугах, сообщения о технических нововведениях, учета предоставленной информации в базах данных, проведения маркетинговых программ с помощью различных средств связи, в том числе, для продвижения товаров, работ и услуг, проведения статистических исследований, направленных на улучшение качества услуг;
- 3.1.5. В иных целях, не противоречащих действующему законодательству РФ.
- 3.2. Оператор должен сообщить субъекту сведения об Операторе, целях обработки ПД, способах получения ПД, категории и перечне ПД, подлежащих получению, об условиях при которых ПД могут передаваться Оператором, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва.
- 3.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:
- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство, водительское удостоверение и др.) с незамедлительным уничтожением копий после достижения цели обработки;
 - внесения сведений в учетные формы;
 - получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.);
 - оформление субъектами персональных данных согласий на обработку персональных данных.
- 3.4. Обработка ПД.
- 3.4.1. Обработка персональных данных осуществляется:
- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- Субъект персональных данных оформляет отдельное согласие на обработку персональных данных для каждой цели обработки персональных данных, в том числе субъект персональных данных предоставляет отдельное согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;

- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

3.4.2. Категории субъектов персональных данных.

Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:

- физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;
- физические лица, уволившиеся из Общества;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу в Обществе;
- физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях, либо планирующие/способные вступить в такие правоотношения в будущем;
- физические лица, являющиеся уполномоченными представителями юридических лиц, вступающих с Обществом в гражданско-правовые отношения.

3.4.3. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированной системы управления базами данных (СУБД), а также иных программных средств, специально разработанных по поручению Оператора, объединение персональных данных в единую информационную систему). При этом используемыми способами обработки данных являются (включая, но не ограничиваясь): автоматическая сверка почтовых кодов с базой кодов, автоматическая проверка написания названий улиц/населенных пунктов, автоматическая проверка действительности VIN кодов, государственных номерных знаков автомобилей, уточнение данных путем телефонной, почтовой связи или с помощью сети Интернет, сегментация базы по заданным критериям.
- без использования средств автоматизации.

3.4.4. Не допускается предоставление третьим лицам/распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.5. Хранение персональных данных.

3.5.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

3.5.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

3.5.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.

3.5.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

3.5.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.6. Уничтожение персональных данных.

3.6.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

3.6.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

3.6.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

3.7. Передача персональных данных.

3.7.1. Оператор предоставляет/распространяет ПД третьим лицам в следующих случаях:

- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

3.7.2. Перечень лиц, которым передаются ПД. Трети лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
- территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- органы МВД России в случаях, установленных законодательством,
- лица, которым Оператором поручена обработка ПД, а также, иные уполномоченные лица и контрагенты на законных основаниях, при условии соблюдения такими лицами требований законодательства об обеспечении конфиденциальности персональных данных и безопасности при их обработке.

4. Защита персональных данных

4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором выполняются мероприятия по защите персональных данных правового, организационного и технического характера.

4.2. Правовые мероприятия защиты представляют собой разработку и введение комплекса правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование мероприятий по защите ПД.

4.3. Организационные мероприятия защиты включают в себя организацию структуры управления средствами защиты ПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

4.4. Технические мероприятия защиты включают в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

4.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

4.5.2. Оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом

4.5.3. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

4.5.4. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

4.5.5. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

4.5.6. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

4.5.7. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

4.5.8. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

4.5.9. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

4.5.10. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

4.5.11. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.5.12. Ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

4.5.13. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

5. Сроки обработки персональных данных

5.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствие со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком исковой давности, сроком, указанным в согласии субъекта ПД на обработку его ПД, а также иными требованиями законодательства РФ и локальными документами Общества.

6. Права и обязанности субъекта персональных данных и Оператора

6.1. Права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать предоставить перечень своих персональных данных, обрабатываемых Обществом и источник их получения;

- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6.2. Общество, как оператор персональных данных, обязано:

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;

- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиям к защите ПД;

- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

6.3. Общество, как оператор персональных данных, имеет право:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

7. Принципы и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных Обществом осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Общества;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;
- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки;
- уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.2. Обработка персональных данных осуществляется на основании условий, определенных законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является внутренним документом Общества, общедоступной информацией Общества и подлежит размещению в Уголке Потребителя и/или на сайте Общества.

8.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

8.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за обеспечение безопасности персональных данных Общества.

8.4. Ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

8.5. Неотъемлемой частью настоящей Политики являются:

- Политика использования Файлов куки (Приложение №1);
- Форма согласия на обработку персональных данных и получение информации по сетям электросвязи для целей заключения и исполнения договора (Приложение №2);
- Форма согласия на обработку персональных данных для цели информирования субъекта персональных данных о новых товарах и услугах Операторов, о предстоящих акциях и скидках на товары и услуги Операторов, о проведении маркетинговых программ и мероприятий по продвижению товаров, работ, услуг, реализуемых на территории РФ Операторами, в том числе путем проведения культурных и развлекательных мероприятий (Приложении №3);
- иные формы согласия на обработку персональных данных, разработанные Обществом в соответствии с условиями настоящей Политики и размещенные в уголке потребителей Общества, на сайте Общества <https://astorcenter.ru/>.

Приложение №1
к Политике обработки и защиты персональных данных
ИП ХРАМОВА ОЛЬГА АНДРЕЕВНА

ПОЛИТИКА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФАЙЛОВ КУКИ

1. Термины и определения:

Сайт - информационная единица в Интернете, ресурс из веб-страниц (документов), объединенных общей темой и связанных друг с другом с помощью ссылок, который привязан к следующему домену, являющемуся его адресом: <https://www.likigolubiki.ru/>.

Правообладатель - означает следующее лицо, которому принадлежит Сайт: ХРАМОВА ОЛЬГА АНДРЕЕВНА (ИП), улица Конституционная, д. 78, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ИНН: 616485117356

Файлы куки - фрагменты данных, которые хранятся на компьютере, планшете, мобильном телефоне или другом устройстве Пользователя и позволяют записывать определенную информацию о Пользователе при любом посещении им Сайта, взаимодействии со службами, приложениями, инструментами, а также отправке и получении сообщений, с целью идентификации Пользователя независимо от используемого им устройства.

Пользователь - означает лицо, которое пользуется Сайтом.

2. Общие положения.

Условия настоящей Политики использования Файлов куки (далее по тексту - «**Политика**») распространяется на Сайт.

Целью настоящей Политики является:

- 2.1. Проинформировать Пользователя об автоматически загружаемых на устройство Пользователя Файлах куки;
- 2.2. Уведомить Пользователя о целях установки и использования Файлов куки;
- 2.3. Информировать Пользователя о способах отключения Файлов куки.

3. Цели использования Файлов куки:

- 3.1. Для сохранения информации о Пользователе на время использования им Сайта;
- 3.2. Для идентификации Пользователя (распознавание браузера и/или устройства каждый раз, когда им осуществляется вход на Сайт, сохранение настроек экрана и браузера и/или сохранение логина и пароля Пользователя для входа на Сайт);
- 3.3. Для размещения рекламы третьими лицами на Сайте и/или отслеживания ими информации о Пользователе для целей предоставления таргетированной рекламы или аналитики пользования Сайтом;
- 3.4. Для анализа посещаемости сайта Пользователями, выявления эффективности рекламного контента и его популярности среди Пользователей;
- 3.5. Для работы отдельных разделов/страниц Сайта;
- 3.6. Для удобства использования Сайта и навигации по нему;
- 3.7. Для улучшения взаимодействия Сайта и Пользователей;
- 3.8. Для повышения качества обслуживания и обеспечения максимального удобства и комфорта Пользователей при использовании Сайта.

4. Виды собираемой информации:

Правообладатель не использует Файлы куки для идентификации Пользователя, а исключительно для определения способов использования Сайта Пользователем.

Через Файлы куки Правообладатель может собирать следующую информацию о Пользователе:

- 4.1. IP адрес, тип браузера и устройства, с которым выполняется вход на Сайт;
- 4.2. Операционная система и данные об Интернет провайдере;
- 4.3. Информация о стране, из которой выполняется вход;
- 4.4. дата и время посещения Сайта, а также возможное количество совершенных кликов Пользователем.

5. Удаление/отключение работы Файлов куки.

- 5.1. Оставаясь на Сайте Пользователь подтверждает свое согласие на использование Файлов куки.
- 5.2. Если Пользователь не согласен с тем, чтобы Сайт использовал Файлы куки, то Пользователь должен соответствующим образом установить настройки своего браузера или не использовать Сайт.
- 5.3. Каждый Пользователь в любой момент может отключить работу Файлов куки на устройстве, с которого совершается вход на Сайт, и/или удалить уже загруженные ранее Файлы куки на устройство. Если

Пользователь не желает отключать работу Файлов куки и/или удалять ранее загруженные Файлы куки, никакие дополнительные действия не требуются от Пользователя в данном случае.

Приложение №2
к Политике обработки и защиты персональных данных
ИП ХРАМОВА ОЛЬГА АНДРЕЕВНА

ФОРМА
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
И ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО СЕТЬЯМ ЭЛЕКТРОСВЯЗИ
ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Я, Фамилия, Имя, Отчество	
Число, месяц и год рождения	
Паспортные данные	
Адрес регистрации по месту жительства	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	

Принадлежность персональных данных мне и их достоверность подтверждаю. Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Политикой обработки и защиты персональных данных ИП ХРАМОВА ОЛЬГА АНДРЕЕВНА (улица Конституционная, д. 78, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ИНН: 616485117356) размещенной на сайте <https://www.likgolubiki.ru/> и в Уголке потребителя ИП ХРАМОВА ОЛЬГА АНДРЕЕВНА (далее –«Политика**»), и в соответствии с ее условиями даю**

нижеперечисленным Операторам¹ Согласие на обработку моих персональных данных, указанных выше, а именно:

Фамилия/имя/отчество (на русском языке) и любая его часть, число/месяц/год рождения, паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства, номер контактного телефона; адрес электронной почты

на следующих условиях:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; в электронном виде и на бумажном носителе); передача (предоставление, доступ), за исключением распространения; передача третьим лицам на основании договора с Оператором*, обезличивание (действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных), блокирование (временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи), уничтожение (действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных), обработка как без использования, так и с использованием средств автоматизации (автоматизированной системы управления базами данных (СУБД), а также иных программных средств, специально разработанных по поручению Оператора, объединение персональных данных в единую информационную систему**, с целью обработки запросов, направленных мной через сайт <https://www.likgolubiki.ru/>, коммуникации со мной для установления/исполнения/изменения договорных обязательств. Согласен(сна) на получение вышеуказанной информации по номеру контактного телефона и/или адресу e-mail (ненужное вычеркнуть) путем отправки Операторами интернет-сообщений по указанному выше адресу электронной почты; телефонных звонков, коротких текстовых сообщений (SMS) и мультимедийных сообщений (MMS) по указанному выше номеру телефона, посредством использования информационно-коммуникационных сервисов, таких как Viber, WhatsApp, Telegram и тому подобных.

* в соответствии с законодательством РФ Операторы могут поручить обработку персональных данных третьим лицам на основании заключенного с ними договора, при условии письменного уведомления последних о необходимости обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, а также соблюдения целей, для которых они были сообщены.

** используемые способы обработки данных (включая, но не ограничиваясь): автоматическая сверка почтовых кодов с базой кодов, автоматическая проверка написания названий улиц/населенных пунктов, уточнение данных путем телефонной, почтовой связи или с помощью сети Интернет, сегментация базы по заданным критериям.

Срок действия настоящего Согласия на обработку персональных данных и получение информации по сетям электросвязи: до момента отзыва выдавшим его лицом. Я соглашаюсь с тем, что изменение адреса(ов) регистрации Оператора(ов) не является основанием для прекращения (отзыва) настоящего Согласия либо изменения его условий, не относящихся к данным об адресе регистрации Оператора(ов). **Настоящим подтверждаю, что я уведомлен(а) том, что:**

- я вправе получать сведения о наличии своих персональных данных у Операторов;
- я вправе ознакомиться со своими персональными данными (за исключением случаев, указанных в п. 8 ст. 14 ФЗ от 27.07.2006г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»);
- для исправления (дополнения) неверных или неполных персональных данных, мне необходимо представить соответствующее заявление в письменной форме по месту нахождения Оператора ИП ХРАМОВА ОЛЬГА АНДРЕЕВНА (улица Конституционная, д. 78, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ИНН: 616485117356)

- для отзыва согласия на обработку персональных данных, а также для исключения или исправления (дополнения) неверных или неполных персональных данных, мне необходимо представить соответствующее заявление в письменной форме по месту нахождения Оператора ИП ХРАМОВА ОЛЬГА АНДРЕЕВНА (улица Конституционная, д. 78, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ИНН: 616485117356). Заявление должно содержать ФИО, номер телефона и адрес электронной почты заявителя, а также дату составления заявления и собственноручную подпись заявителя.

г. Ростов-на-Дону

«___» 20__ г. _____
подпись

Настоящее согласие подписано лицом, ФИО которого указаны выше, в моем присутствии.

«___» 20__ г. _____
ФИО, должность, подпись сотрудника

1

Приложение №3
к Политике обработки и защиты персональных данных
ИП ХРАМОВА ОЛЬГА АНДРЕЕВНА

ФОРМА
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
для цели информирования субъекта персональных данных о новых товарах и услугах Операторов, о предстоящих акциях и скидках на товары и услуги Операторов, о проведении маркетинговых программ и мероприятий по продвижению товаров, работ, услуг, реализуемых на территории РФ Операторами, в том числе путем проведения культурных и развлекательных мероприятий

Я, Фамилия, Имя, Отчество	
Пол	
Дата, месяц и год рождения	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	

Принадлежность персональных данных мне и их достоверность подтверждаю. Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Политикой обработки и защиты персональных данных ИП ХРАМОВА ОЛЬГА АНДРЕЕВНА (улица Конституционная, д. 78, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ИНН: 616485117356), размещенной на сайте <https://www.likigolubiki.ru/> и в Уголке потребителя ИП ХРАМОВА ОЛЬГА АНДРЕЕВНА (далее – «Политика»), и в соответствии с ее условиями даю нижеперечисленным Операторам² Согласие на обработку моих персональных данных, указанных выше, а

именно:

Фамилия/имя/отчество (на русском языке) и любая его часть, пол, дата/месяц/год рождения, номер контактного телефона; адрес электронной почты,

на следующих условиях:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение (в электронном виде и на бумажном носителе); уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; в электронном виде и на бумажном носителе); передача (предоставление, доступ), за исключением распространения; передача третьим лицам на основании договора с Оператором*, обезличивание (действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных), блокирование (временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи), уничтожение (действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных), обработка как без использования, так и с использованием средств автоматизации (автоматизированной системы управления базами данных (СУБД), а также иных программных средств, специально разработанных по поручению Оператора, объединение персональных данных в единую информационную систему**;

с целью информирования меня о новых товарах и услугах Операторов, о предстоящих акциях и скидках на товары и услуги Операторов, о проведении маркетинговых программ и мероприятий по продвижению товаров, работ, услуг, реализуемых на территории РФ Операторами, в том числе путем проведения культурных и развлекательных мероприятий, согласен(сна) на получение вышеуказанной информации по **номеру контактного телефона и/или адресу e-mail** (ненужное вычеркнуть) путем отправки Операторами интернет-сообщений по указанному выше адресу электронной почты; телефонных звонков, коротких текстовых сообщений (SMS) и мультимедийных сообщений (MMS) по указанному выше номеру телефона, посредством использования информационно-коммуникационных сервисов, таких как Viber, WhatsApp и тому подобных.

* в соответствии с законодательством РФ Операторы могут поручить обработку персональных данных третьим лицам на основании заключенного с ними договора, при условии письменного уведомления последних о необходимости обеспечения конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке, а также соблюдения целей, для которых они были сообщены.

** используемые способы обработки данных (включая, но не ограничиваясь): автоматическая сверка почтовых кодов с базой кодов, автоматическая проверка написания названий улиц/населенных пунктов, уточнение данных путем телефонной, почтовой связи или с помощью сети Интернет, сегментация базы по заданным критериям.

Срок действия настоящего согласия на обработку персональных данных: до момента отзыва выдавшим его лицом. Я соглашаюсь с тем, что изменение адреса(ов) регистрации Оператора(ов) не является основанием для прекращения (отзыва) настоящего согласия либо изменения его условий, не относящихся к данным об адресе регистрации Оператора(ов). **Настоящим подтверждаю, что я уведомлен(а) о том, что:**

- я вправе получать сведения о наличии своих персональных данных у вышеуказанных Операторов;
- я вправе ознакомиться со своими персональными данными (за исключением случаев, указанных в п. 8 ст. 14 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»);
- для исправления (дополнения) неверных или неполных персональных данных, мне необходимо представить соответствующее заявление в письменной форме по месту нахождения Оператора ИП ХРАМОВА ОЛЬГА АНДРЕЕВНА (улица Конституционная, д. 78, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ИНН: 616485117356)
- для отзыва согласия на обработку персональных данных, а также для исключения или исправления (дополнения) неверных или неполных персональных данных, мне необходимо представить соответствующее заявление в письменной форме по месту нахождения Оператора ИП ХРАМОВА ОЛЬГА АНДРЕЕВНА (улица Конституционная, д. 78, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ИНН: 616485117356). Заявление должно содержать ФИО, номер телефона и адрес электронной почты заявителя, а также дату составления заявления и собственноручную подпись заявителя.

г. Ростов-на-Дону

« ____ » 202 ____ г. _____

подпись

Настоящее согласие подписано лицом, ФИО которого указаны выше, в моем присутствии.

« ____ » 20 ____ г. _____

ФИО, должность, подпись сотрудника
